**Modelstatuten voor KBO-Afdelingen**

**Artikel 1 – Naam, zetel, grondslag en duur**

1. De vereniging is genaamd "Katholieke Bond van Ouderen Afdeling @, ook genaamd

@, hierna te noemen KBO-Afdeling, en is gevestigd te @.

2. De katholiek-christelijke levensbeginselen vormen de grondslag van de KBO-Afdeling.

3. De KBO-Afdeling maakt deel uit van de Katholieke Bond van Ouderen in NoordBrabant, hierna te noemen KBO-Brabant.

4. De KBO-Afdeling is opgericht op @ en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Artikel 2 – Doel**

1. De KBO-Afdeling stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van senioren in

het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het

woord.

2. De KBO-Afdeling beoogt met het geheel van haar activiteiten die het algemeen

belang dienen niet het maken van winst.

**Artikel 3 – Middelen**

De KBO-Afdeling tracht haar doel te bereiken door:

a. het behartigen van individuele belangen van leden;

b. collectieve belangenbehartiging van senioren;

c. het vertegenwoordigen van de belangen van senioren bij overheden en andere

instanties;

d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;

e. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten;

f. het aanwenden van andere wettige middelen.

**Artikel 4 – Lidmaatschap**

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt en na een

aanvraag daartoe bij het Afdelingsbestuur door dat bestuur als lid zijn toegelaten.

2. Het lidmaatschap van de KBO-Afdeling is onverbrekelijk verbonden met het

lidmaatschap van betrokkene bij KBO-Brabant. Het Afdelingsbestuur is verplicht om

met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij KBO-Brabant.

De Afdeling zal namens KBO-Brabant het lid voorzien van een ledenpas. De beide

lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van toelating door het

Afdelingsbestuur.

3. De leden zijn verplicht de grondslag van de KBO-Afdeling en die van KBO-Brabant te

respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van KBOBrabant en zijn geledingen, alsmede aan de besluiten van de organen van de

Afdeling.

4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen (waaronder de

verplichting tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient

bij de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt.

5. Het lidmaatschap eindigt:

a. door overlijden van het lid;

b. door opzegging door het lid aan de KBO-Afdeling;

c. door opzegging aan het lid;

d. door ontzetting.

6. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan

betrokkene door het Afdelingsbestuur. Betrokkene heeft echter, mits binnen een

termijn van zes weken, recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering

heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid

geschorst.

7. Opzegging van het lidmaatschap namens de KBO-Afdeling kan door het

Afdelingsbestuur al dan niet op voorstel van de ledenvergadering geschieden:

a. wegens wanbetaling;

b. wegens het verlies van de vereisten voor het lidmaatschap;

c. wanneer van de KBO-Afdeling voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid

niet kan worden gevergd;

d. wanneer het lid zich schuldig maakt aan gedragingen, die de belangen van de

KBO-Afdeling dan wel KBO-Brabant, in ernstige mate schaden.

8. Ontzetting van een lid kan geschieden:

a. wegens handelingen in strijd met de statuten en/of enig reglement;

b. wegens handelingen in strijd met besluiten van enig orgaan van de KBO-Afdeling;

c. wegens het op onredelijke wijze benadelen van de KBO-Afdeling.

9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie

voor het gehele jaar verschuldigd.

**Artikel 5 – Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping ledenvergadering**

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de KBO-Afdeling

behorende leden, door het Afdelingsbestuur, door het Kringbestuur van de Kring

waartoe de KBO-Afdeling behoort, alsmede door hen, die met toestemming van de

ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd.

2. De Ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen, bij voorkeur

vóór 1 mei, maar uiterlijk in de maand juni van ieder jaar (de jaarvergadering waarin

het (financiële) jaarverslag aan de orde komt) en voorts wanneer het

Afdelingsbestuur dat wenselijk acht.

3. Verder wordt de Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen veertien dagen, nadat een

aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de

stemmen of, indien dat minder is, tenminste dertig leden daarom aan het bestuur

verzoekt. Indien aan dat verzoek door het Afdelingsbestuur niet tijdig wordt voldaan,

zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Ter zake van deze bijeenroeping

gelden de gewone voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan

geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse waar de KBO-Afdeling is

gevestigd veelgelezen (bij voorkeur plaatselijk) dagblad dan wel huis-aan-huis-blad.

In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

4. De bijeenroeping kan naast schriftelijk eveneens door middel van een elektronisch

communicatiemiddel, zoals per e-mail, plaatsvinden.

5. Voor elke Ledenvergadering wordt de conceptagenda tenminste acht dagen van

tevoren aan de leden van de KBO-Afdeling per post, lokale nieuwsbrief of per e-mail

bekend gemaakt door het Afdelingsbestuur. Het bestuur van de KBO-Afdeling stelt de

leden in de gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in de Ledenvergadering

aan de orde zullen komen.

6. De vergadering staat onder leiding van een voorzitter, die door en uit de

Ledenvergadering wordt benoemd.

7. Van het behandelde in een Ledenvergadering wordt een verslag opgemaakt, dat

uiterlijk zes weken na de vergadering aan de leden van de KBO-Afdeling ter

beschikking wordt gesteld.

**Artikel 6 – Bevoegdheden**

Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of

door deze statuten aan het Afdelingsbestuur, KBO-Brabant of een ander orgaan zijn

opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering behoort met name:

a. de beoordeling van het beleid van het bestuur van de KBO-Afdeling en vaststelling

van een beleids- en/of werkplan;

b. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de

begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het

vaststellen van de Afdelingscontributie per lid;

c. de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de

kascontrolecommissie;

d. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het

Afdelingsbestuur of door de leden van de KBO-Afdeling;

e. het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn opgedragen.

**Artikel 7 – Besluitvorming Ledenvergadering**

1. Ieder lid heeft – behoudens het bepaalde in artikelen 4 lid 6 en artikel 14 – ter

vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter

beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid. Ieder

lid van het Afdelingsbestuur heeft als zodanig een raadgevende stem in de

Ledenvergadering.

2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden

genomen met tenminste volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte

stemmen.

3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere

wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan

gekozen kunnen worden.

4. De voorzitter kan besluiten dat een stemming schriftelijk geschiedt. Ingeval van een

schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie

personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van

de stemming.

5. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft

behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de

vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen,

die het hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken

alsdan de stemmen, dan beslist het lot.

6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

7. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel, dat een besluit is

genomen is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel

de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien

tenminste een lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.

8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich

daartegen verzet of de voorzitter van de vergadering hoofdelijke stemming gewenst

acht.

9. Ieder stemgerechtigd lid kan in een Ledenvergadering het stemrecht uitoefenen door

middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het

elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan

kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan

uitoefenen. Bovendien dient de stemgerechtigde via het elektronisch

communicatiemiddel deel te kunnen nemen aan de beraadslagingen.

De Ledenvergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het

gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien de Ledenvergadering van

deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping

bekend gemaakt.

10. Indien bij de oproeping bepaald, kunnen stemmen voorafgaand aan een

Ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht.

Stemmen die voorafgaand aan de Ledenvergadering via een elektronisch

communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag

voor die van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van die

vergadering worden uitgebracht.

11. Ook buiten de vergadering kunnen, mits met algemene stemmen van alle leden,

besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht

schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel. Het hiervoor in dit lid

bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een

onderwerp niet tijdig geagendeerd is.

**Artikel 8 – Samenstelling Afdelingsbestuur**

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de

Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.

2. Het Afdelingsbestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De

overige taken worden in onderling overleg verdeeld.

3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.

4. Indien gewenst kan een Dagelijks Bestuur gevormd worden, bestaande uit de

voorzitter, secretaris en penningmeester.

5. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de

resterende bestuursleden of vormt het resterende bestuurslid niettemin een bevoegd

bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan

tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.

6. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Afdelingsbestuur, berust het bestuur

van de KBO-Afdeling tijdelijk bij een of meer door de Ledenvergadering daartoe voor

dit doel aangewezen personen. De Ledenvergadering is verplicht voor deze aanwijzing

zorg te dragen.

De Ledenvergadering heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van

een of meer, doch niet alle bestuursleden, een of meer personen als bedoeld in de

eerste volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur van de KBOAfdeling zijn belast.

7. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de

Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.

8. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen

drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het

geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te

verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

**Artikel 9 – Voorzitter Afdeling**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Afdelingsbestuur, het Dagelijks Bestuur

en de Ledenvergadering.

2. Met de overige leden van het Dagelijks Bestuur zorgt hij voor de dagelijkse gang van

zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en

ledenvergaderingen.

**Artikel 10 - Secretaris Afdeling**

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan

een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.

2. Hij draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een

verslag of notulen en/of een besluitenlijst en voert de correspondentie.

3. Hij draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten

in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de KBOAfdeling blijkt.

4. Hij houdt nauwgezet het ledenregister bij en mutaties in het ledenbestand geeft hij

namens het Afdelingsbestuur met de nodige gegevens door, met inachtneming van

de privacywetgeving, overeenkomstig artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement van

KBO-Brabant.

**Artikel 11 – Penningmeester Afdeling**

1. De penningmeester beheert – voor zover nodig op basis van een volmacht van het

Afdelingsbestuur – de geldmiddelen.

2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op

de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de

kascontrolecommissie. Tussentijds geeft hij het Afdelingsbestuur inlichtingen over de

stand van de financiën.

3. Hij regelt de inning van de contributie en eventuele subsidieaanvragen.

4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Ledenvergadering

vastgestelde bedrag aan het Algemeen Bestuur, overeenkomstig artikel 26 van het

Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

**Artikel 12 – Kandidaatstelling**

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het Afdelingsbestuur geschiedt schriftelijk,

door het Afdelingsbestuur of door tenminste vijf leden van de KBO-Afdeling.

2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring

van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

**Artikel 13 – Verkiezing**

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het Afdelingsbestuur geschiedt bij schriftelijke

stemming door de Ledenvergadering van de KBO-Afdeling.

2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van deze statuten.

3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen

schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Ledenvergadering besluiten tot

benoeming bij acclamatie.

4. Verkiezing tot lid van het Afdelingsbestuur geschiedt voor een periode van ten

hoogste drie jaren. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend voor

maximaal twee perioden van drie jaar opnieuw verkiesbaar.

5. Het Afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge hetwelk in enig jaar

niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen

tegelijk aftreden. Herverkiezing als lid van het Afdelingsbestuur leidt niet automatisch

tot herstel in de functie die betrokkene eerder vervulde. Het rooster van aftreden

behoeft de goedkeuring van de Ledenvergadering.

6. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats

in van zijn voorganger, doch volgt niet noodzakelijk op in diens functie in het

Afdelingsbestuur.

**Artikel 14 – Einde lidmaatschap Afdelingsbestuur**

1. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur eindigt:

a. doordat het lid het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur opzegt;

b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de KBO-Afdeling en van KBO-Brabant;

c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;

d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen;

e. door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering. Bij de besluitvorming in de

Ledenvergadering over dit ontslag heeft de betrokkene geen stemrecht doch wel

spreekrecht;

f. door overlijden.

2. Een bestuurslid of commissielid kan te allen tijde door het orgaan dat hem heeft

gekozen respectievelijk benoemd, worden ontslagen of geschorst volgens artikel 24

van de statuten van KBO-Brabant. De bepalingen hieromtrent in artikel 40 van het

Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant zijn van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 15 – Taken en bevoegdheden Afdelingsbestuur**

1. Het Afdelingsbestuur is belast met de algehele leiding van de KBO-Afdeling, de

uitvoering van de bepalingen in deze statuten en in de reglementen bedoeld in artikel

25 van de statuten van KBO-Brabant en van de besluiten van de Ledenvergadering. Het Afdelingsbestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de

wet, de statuten en/of reglement aan andere organen zijn opgedragen.

3. Het Afdelingsbestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen,

vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het sluiten

van overeenkomsten waarbij de KBO-Afdeling zich als borg of hoofdelijk

medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot

zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Het Afdelingsbestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording

verschuldigd aan de Ledenvergadering.

4.Ieder lid van het Afdelingsbestuur is tegenover de KBO-Afdeling gehouden tot een

behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak

richten de bestuurders zich naar het belang van de KBO-Afdeling en haar organisatie.

5. Het Afdelingsbestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een

commissie instellen.

6. Het Afdelingsbestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.

7. Het Dagelijks Bestuur is, indien gevormd, belast met de dagelijkse gang van zaken,

de ledenadministratie en de voorbereiding van het Afdelingsbestuur en de

Ledenvergadering.

8.Het Afdelingsbestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend

werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Ledenvergadering.

9. Het Afdelingsbestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan in de Kringraad.

10. Het Afdelingsbestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het Kringbestuur.

**Artikel 16 – Vertegenwoordiging**

1. Het Afdelingsbestuur vertegenwoordigt de KBO-Afdeling.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk

handelende bestuursleden.

3. Het Afdelingsbestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook

aan anderen, om de KBO-Afdeling binnen de grenzen van die volmacht te

vertegenwoordigen.

**Artikel 17 – Bestuursvergaderingen**

1. Het Afdelingsbestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer

per jaar.

2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van tevoren een

bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de

vergaderpunten.

3. Een lid van het Afdelingsbestuur of het Dagelijks Bestuur neemt niet deel aan de

beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk

belang heeft dat strijdig is met het belang van de KBO-Afdeling. Wanneer hierdoor

geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de

Ledenvergadering.

**Artikel 18 – Besluitvorming Afdelingsbestuur**

1. Ieder lid van het Afdelingsbestuur heeft ter vergadering één stem.

2. Hetgeen in deze statuten is bepaald betreffende besluitvorming in de

Ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op

besluitvorming in de vergadering van het Afdelingsbestuur.

**Artikel 19 – Boekjaar**

Het boekjaar van de KBO-Afdeling is gelijk aan het kalenderjaar.

**Artikel 20 – Geldmiddelen**

1. De inkomsten van de KBO-Afdeling bestaan uit:

− de contributie van de leden;

− subsidies en donaties;

− overige baten.

2. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen

van de KBO-Afdeling als ware het zijn eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a lid 1

sub c van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.

3. De KBO-Afdeling zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor

de verwezenlijking van haar doel en het uitoefenen van de daarbij behorende

activiteiten.

4. Vergaderkosten en overige kosten van de leden van de Ledenvergadering en het

Afdelingsbestuur komen voor rekening van de KBO-Afdeling.

**Artikel 21 – Contributie**

1. De contributie wordt geïnd door het Afdelingsbestuur. De wijze van inning van de

contributie wordt door het Afdelingsbestuur vastgesteld.

2. Het Afdelingsbestuur bepaalt de hoogte van de contributie, alsmede de hoogte van de

contributie die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar

toetreedt als lid.

3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie

van contributie plaats.

4. Het Afdelingsbestuur kan afwijken van het bepaalde in lid 3.

**Artikel 22 – Kascontrolecommissie**

1. De Ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit

ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het Afdelingsbestuur.

2. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de

kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de leden

goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar

bevindingen aan de Ledenvergadering.

**Artikel 23 – Financieel jaarverslag en decharge**

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het Afdelingsbestuur verantwoording af van het

financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van

baten en lasten en balans).

2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het

Afdelingsbestuur tot decharge voor het gevoerde financiële beheer, tenzij de

Ledenvergadering, met redenen omkleed, anders beslist.

**Artikel 24 – Reglementen**

1. Het bestuur van de KBO-Afdeling kan nadere bepalingen of een huishoudelijk

reglement vaststellen.

2. De nadere bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen

bevatten in strijd met de statuten en reglementen van KBO-Brabant.

**Artikel 25 – Statutenwijziging**

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee/derde van de

uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de

voorgestelde wijzigingen, opgeroepen Ledenvergadering.

2. De oproeping voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken

tevoren aan de leden worden toegezonden.

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is

verleden.

4. De leden van het Afdelingsbestuur zijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, ten

aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid, bevoegd de notariële akte van

statutenwijziging te ondertekenen.

5. De leden van het Afdelingsbestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte

van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze

na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden

door de Kamer van Koophandel.

6. Wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur van

KBO-Brabant.

**Artikel 26 - Ontbinding KBO-Afdeling**

1. Tot ontbinding van de KBO-Afdeling kan slechts worden besloten door de

Ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 25 ten aanzien van statutenwijziging

is bepaald. Het besluit tot ontbinding is eerst definitief nadat KBO-Brabant daaraan

zijn goedkeuring heeft gehecht.

2. Nadat een besluit ter ontbinding van de KBO-Afdeling definitief is treedt het bestuur

op als commissie van liquidatie. De liquidatie zal geschieden met inachtneming van

het daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek.

De Ledenvergadering die tot ontbinding van de KBO-Afdeling besluit, beslist tevens

over de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen. Indien ten tijde van

de ontbinding de KBO-Afdeling wordt aangemerkt als ‘Algemeen Nut Beogende

Instelling’ dient een eventueel batig saldo van de ontbonden KBO-Afdeling volledig

besteed te worden ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een

soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig

procent (90%) gericht is op het algemeen nut en die een soortgelijke doelstelling

heeft. Indien ten tijde van de ontbinding de KBO-Afdeling niet wordt aangemerkt als

een Algemeen Nut Beogende Instelling wordt een eventueel batig saldo van de

ontbonden KBO-Afdeling zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met de

doelstelling van de KBO-Afdeling.

3. Na de ontbinding blijft de KBO-Afdeling voortbestaan, voor zover dit tot vereffening

van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de KBO-Afdeling

uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk,

van kracht. Zij die met de vereffening van de KBO-Afdeling zijn belast, zijn verplicht

van de ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 25 lid 5 van deze statuten

bedoelde register.

5. De boeken en bescheiden van de ontbonden KBO-Afdeling moeten worden bewaard

gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening.

Bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen.

**Artikel 27 – Overgangsbepaling**

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te

zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in deze statuten.

**Artikel 28 – Slotbepaling**

1. In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of

wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins

onduidelijk, beslist het Afdelingsbestuur.

2. Onder “schriftelijk” wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare

communicatiekanalen overgebracht leesbaar en reproduceerbaar bericht.